

Số: /KH-SKHCN

Phú Yên, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 16/01/2024 của UBND tỉnh Phú Yên về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Phú Yên, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức trong công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện các TTHC.

- Thực hiện rà soát TTHC để đề xuất đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của Sở.

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử của Sở theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính các cấp.

- Đề xuất những giải pháp, sáng kiến để góp phần đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, nâng cao chỉ số PCI, PAPI của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc tập trung quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản về kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Bảo đảm TTHC phải được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ và đúng quy trình.

- Tăng cường trách nhiệm của công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính nhất là trách nhiệm của trưởng phòng, đơn vị trực thuộc trong công tác kiểm

soát TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC và triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng của Sở, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiễu trong quá trình thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở tập trung các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tăng cường trách nhiệm của trưởng phòng, trưởng đơn vị trực thuộc trong công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện đạt hiệu quả Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Phú Yên theo Quyết định số 1028/QĐ-UBND ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố kịp thời danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở và công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh, tại trụ sở và cổng thông tin của Sở; xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Sở và đề xuất, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh bãi bỏ, cắt giảm, đơn giản hóa những quy định không hợp lý, rườm rà, gây khó khăn cho người dân và tổ chức theo quy định; rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của Sở.

- Đa dạng hóa các kênh tương tác để việc tiếp nhận, thu thập phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được đảm bảo đầy đủ và kịp thời xử lý, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

(chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện đúng tiến độ; chủ động phối hợp với Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp để giải quyết TTHC kịp thời, không được trễ hạn.

2. Công chức được giao nhiệm vụ thực hiện công vụ trên Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chủ động nắm các quy trình, các TTHC thực hiện qua DVC trực tuyến toàn trình và một phần để thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đúng thời gian quy định; kịp thời báo cáo về Phòng Thanh

tra – Hành chính tổng hợp khi phát hiện các quy trình, TTHC không phù hợp.

3. Giao Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị trong việc tổ chức thực hiện và báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (theo dõi);
- Lãnh đạo Sở (chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- BBT Công thông tin Sở (đăng tin);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Dương Bình Phú

PHỤ LỤC HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024 CỦA SỞ KH&CN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHCN ngày / 01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ Phú Yên)

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Kiện toàn đội ngũ công chức đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại Sở	Công văn cử công chức phụ trách kiểm soát TTHC.	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Quý I/2024
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho công chức đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại Sở để nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ	Công văn cử công chức tham gia lớp tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Quý I- II/2024
II	Triển khai quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh				
1.	Tiếp tục triển khai thực hiện “Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC” theo Quyết định số 1028/QĐ-UBND ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh	- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%. - Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng dịch vụ công quốc gia là 100%. - Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC tối thiểu là 90%. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Thường xuyên

		gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công tối thiểu là 95%. - Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tối thiểu là 95%.			
2.	Tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình	100% dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình được triển khai	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Thường xuyên
III	Kiểm soát việc thực hiện công bố, công khai TTHC				
1.	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của Bộ Khoa học và Công nghệ để tham mưu Giám đốc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định công bố danh mục TTHC thực hiện trên địa bàn tỉnh	Quyết định công bố danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Thường xuyên
2.	Rà soát, làm sạch toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được công bố, công khai, bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	TTHC được rà soát, làm sạch trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Thường xuyên
3.	Tham mưu Giám đốc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC (đối với TTHC được giao quy định chi tiết hoặc quy định chi tiết	Quyết định công bố TTHC	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN;	Thường xuyên

	trong VBQPPL của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh)			- Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	
4.	Công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, tại trụ sở và Cổng thông tin điện tử Sở	TTHC được công khai	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Thường xuyên
5.	Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.	Quyết định công bố quy trình nội bộ TTHC	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	Thường xuyên
IV	Kiểm soát việc thực hiện rà soát, đánh giá quy định TTHC, TTHC nội bộ				
1.	Xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC	Tờ trình, Công văn	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Thường xuyên
2.	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Báo cáo kết quả rà soát	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Quý II/2024
3.	Tiếp tục rà soát, trình công bố TTHC nội bộ đang thực hiện tại Sở, giai đoạn 2022-2025	Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Thường xuyên

V	Kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính				
1.	Tăng cường kiểm soát quá trình giải quyết TTHC. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các TTHC theo đúng quy định pháp luật; đảm bảo kỷ luật, kỷ cương nhà nước trong giải quyết TTHC.	Thực hiện quy định tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Tăng cường hình thức cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Trong năm
2.	Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Báo cáo kết quả	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Tháng, quý, năm
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai về địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo qui định	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Thường xuyên
3	Tăng cường trách nhiệm giải trình của Sở trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.	Văn bản giải trình trong trường hợp giải quyết quá hạn, yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết.	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	Thường xuyên
4	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Hệ thống	Văn bản chuyển phản ánh, báo cáo kết quả xử lý, giải quyết PAKN	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Thường xuyên

	phản ánh kiến nghị				
VII	Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Cập nhật tin, bài trên chuyên mục Cải cách hành chính để tuyên truyền, phổ biến các văn bản liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, nhân rộng mô hình, cách làm hay của các tổ chức, cá nhân trên các kênh thông tin của Sở	Tin, bài, phóng sự về kiểm soát TTHC	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Thường xuyên
VIII	Chế độ thông tin, báo cáo				
1	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo Văn phòng Chính phủ theo quy định (qua hệ thống báo cáo Chính phủ).	Báo cáo tình hình giải quyết TTHC của Sở	Phòng Thanh tra – Hành chính tổng hợp	- Phòng Quản lý KH&CN; - Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng	Định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu