

Số: /KH-SKHCN

Phú Yên, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các phòng, đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 16/6/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Phú Yên, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các phòng, đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các phòng, đơn vị thuộc Sở nhằm tạo điều kiện, môi trường cho công chức, viên chức phát huy năng lực; tích lũy kinh nghiệm trong thực thi nhiệm vụ, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác;

b) Khắc phục tình trạng công chức, viên chức giữ một nhiệm vụ, vị trí việc làm quá lâu dễ dẫn đến bảo thủ, trì trệ;

c) Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi cửa quyền, hách dịch, tham nhũng, lãng phí; nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức; nâng cao tác phong, lề lối làm việc, thái độ và tinh thần phục vụ Nhân dân;

d) Bố trí, sắp xếp, cân đối phù hợp số lượng công chức, viên chức nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

a) Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức là thường xuyên theo kế hoạch, đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, đúng quy định, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực.

b) Làm tốt công tác tư tưởng, tạo sự thống nhất cao trong cấp ủy, lãnh đạo sở; ổn định và đoàn kết trong cơ quan.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác là công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc cụ thể:

- a) Hợp tác, trao đổi khoa học và công nghệ có yếu tố nước ngoài;
- b) Thẩm định hồ sơ cấp, điều chỉnh, thu hồi, gia hạn các loại giấy phép, giấy chứng nhận, giấy đăng ký trong quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ;
- c) Thẩm định, giám định công nghệ đối với các dự án đầu tư;
- d) Thẩm định, tư vấn cấp các văn bằng sở hữu trí tuệ;

2. Phương thức và thời gian thực hiện

a) Hình thức thực hiện

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ phòng, đơn vị này sang phòng, đơn vị khác trong cơ quan;
- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý trong từng phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

b) Thời gian thực hiện: Năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở: Phổ biến và triển khai nội dung Kế hoạch này tới toàn thể công chức, viên chức trong phòng, đơn vị.

2. Phòng Thanh tra-Hành chính tổng hợp:

- Rà soát công chức, viên chức các phòng, đơn vị thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác, báo cáo lãnh đạo Sở, hoàn thành trước 30/9/2022.
- Tham mưu giúp Giám đốc Sở ban hành quyết định về việc điều động, phân công, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở; hoàn thành trong năm 2022.

Yêu cầu Trưởng các phòng và đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- GD và PGD Sở;
- Trưởng các Phòng và đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Dương Bình Phú